

2023
ГОД
ПЕДАГОГА
И НАСТАВНИКА



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад №125
Невского района Санкт-Петербурга

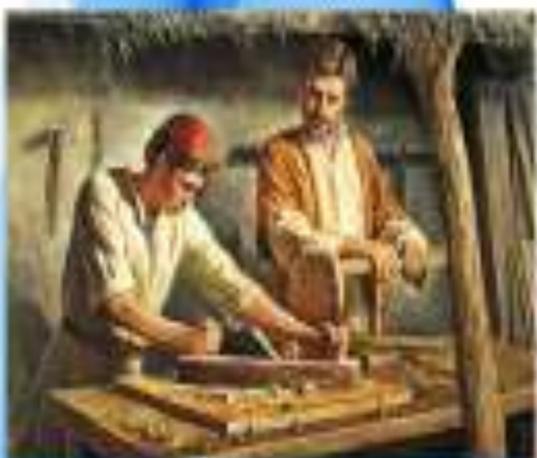
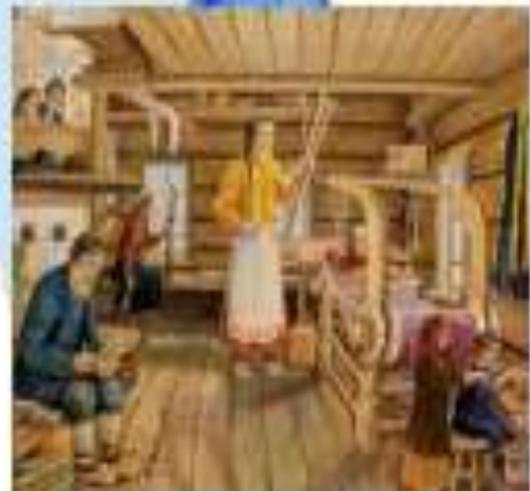


**« Воспитание и наставничество:
лучшие практики »**



*« Наставничество:
от истоков к современности »*

*Воспитатель Высшей квалификационной категории
Фельдман Людмила Борисовна*





ГОД
ПЕДАГОГА
И НАСТАВНИКА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детского сада
№ 125 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детского сада
№ 125 Невского района Санкт-Петербурга
Г. В. Булах
Приказ от «31» августа 2022 № 42/1

С учетом мнения первичной профсоюзной
организации ГБОУ № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2022 № 14/21-22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детского сада № 125
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 125 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.
1.2. В Положении используются следующие понятия:
Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную деятельность лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в ГБОУ.
Наставляемый – участник системы (целевой модели) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается predetermined результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.
Куратор – сотрудник ГБОУ, учреждения (в числе ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта; дополнительного профессионального образования, предпринятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программы(ы) наставничества.
Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалификационным требованиям должности обучающихся лиц, в отношении

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ детский сад № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Г. В. Булах
Приказ от 01.09.2022 № 73/1

**Персонализированная
программа наставничества**

на период 2022-2023 учебный год

Разработчики:

Булах Г. В.
заведующий ГБОУ №125
Полкова Г. А.
старший воспитатель ГБОУ №125
Волкова Н. А.
заместитель заведующего по УВР ГБОУ №125

Санкт-Петербург
2022 год

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ детский сад № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 №1

С учетом мнения первичной профсоюзной
организации ГБОУ № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2022 № 14/21-22

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Г. В. Булах
Приказ от 31.08.2022 № 42/1

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества
педагогических работников
в ГБОУ детский сад №125 Невского района
Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Приказы: - О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 125 Невского района Санкт-Петербурга. - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников ГБОУ. - о закреплении наставнических пар. - подготовка персонализированных программы наставничества – при наличии в организации наставников.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка – детский сад №125 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

23.11.2022

№ 92

О закреплении наставнических пар в Государственном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка – детском саду № 125
Невского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о
системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском
саду № 125 Невского района Санкт-Петербурга утвержденного приказом от 31.08.2022 №
42/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Закрыть с 23.11.2022 по 31.05.2023 наставническую пару:
 - Воспитатель группы раннего возраста № 4 Обухова Светлана Юрьевна (наставник);
 - Воспитатель группы раннего возраста № 4 Сташки Надежда Михайловна (наставляемый).
 Основание: согласие Сташки Н.М.
- Ответственным за выполнение настоящего приказа назначить Полякову Галину
Анатовну, старшего воспитателя.
- Ответственному лицу:
 - Подтвердить наставнические пары в разработке персонализированных программы наставничества.
 - Отслеживать ход реализации наставнических отношений.

Заведующий ГБОУ № 125

Г.В. Булах

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка – детский сад №125 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 72/1

О закреплении наставнических пар в Государственном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка – детском саду № 125
Невского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о
системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском
саду № 125 Невского района Санкт-Петербурга утвержденного приказом от 31.08.2022 №
42/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Закрыть с 01.09.2022 по 31.05.2023 наставническую пару:
 - Воспитатель группы раннего возраста № 1 Прохорова Юлия Евгеньевна (наставник);
 - Воспитатель группы раннего возраста № 1 Рыжова Нина Аркадьевна (наставляемый).
 Основание: согласие Рыжовой Н.А.
- Ответственным за выполнение настоящего приказа назначить Волкову Наталью
Александровну, старшего воспитателя.
- Ответственному лицу:
 - Подтвердить наставнические пары в разработке персонализированных программы наставничества.
 - Отслеживать ход реализации наставнических отношений.

Заведующий ГБОУ № 125

Г.В. Булах



« Наставничество как форма методической работы с начинающими педагогами »

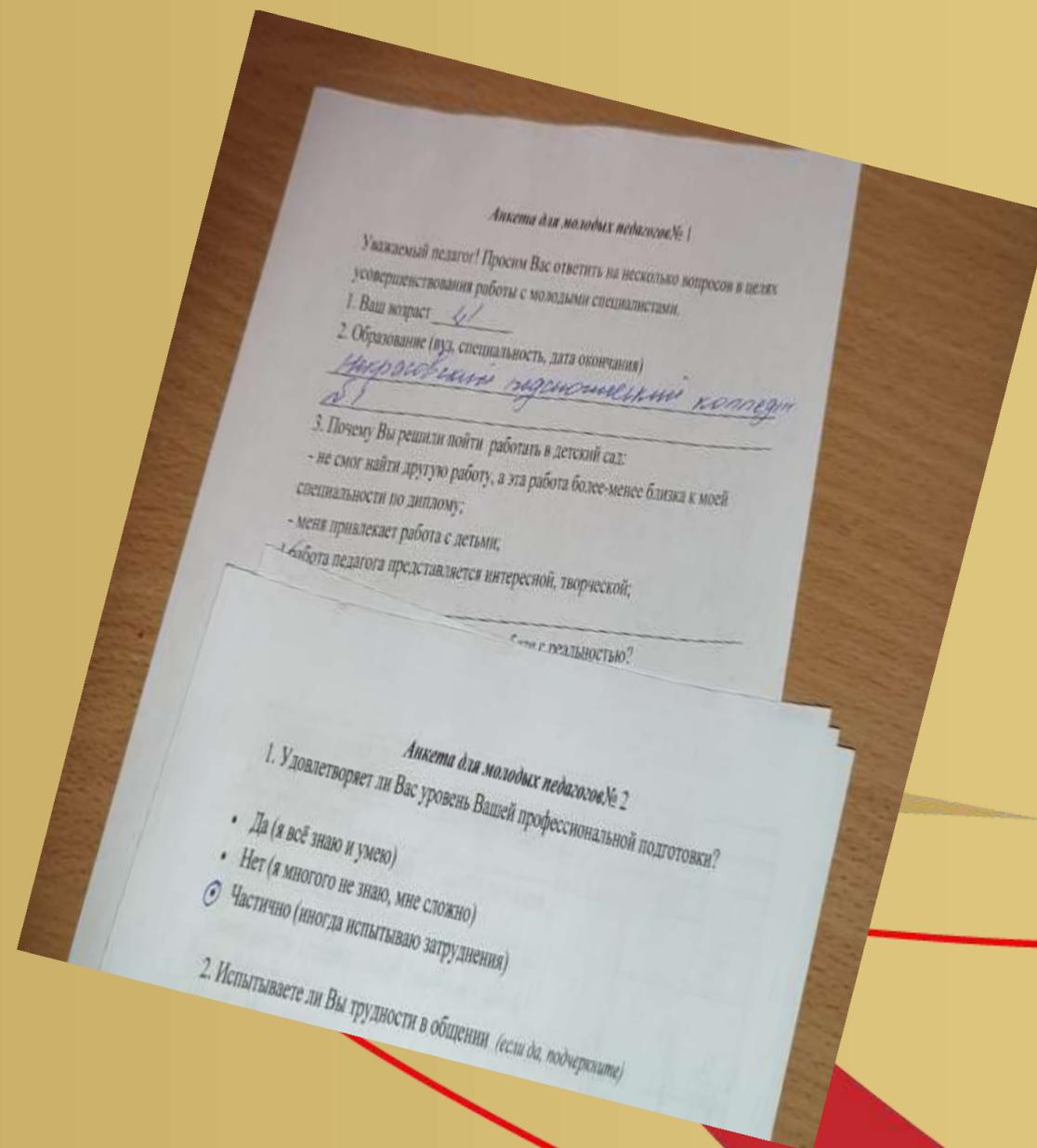
Отчет работы педагога-наставника



Воспитатель Высшей квалификационной категории

Обухова Светлана Юрьевна

Анкетирование и беседы





Совместный план работы

Планирование и организация работы	Работа с документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы работы с молодым специалистом	Форма отчетности молодого специалиста
<i>Ноябрь, Декабрь</i>				
<p>Диагностика проблем педагога Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочей программы и календарно – тематического планирования. Групповая документация.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2022-2023 <u>уч.</u> год).</p>	<p>Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.</p>	<p>Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение групповой документации».</p>	<p>Оформление групповой документации. Составление календарно-тематического планирования</p>



Дневник Наставника

№	Дата	Тема встречи	Краткое описание работы	Наставник	Наставляемый
1	24.11.2022	Пробная рабочая встреча	Знакомство наставника и подопечного, обсуждение организационно-методических основ	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.
2	30.11.2022	Анкетирование молодого педагога	Оценка ожидаемой эффективности программы, пользы организованных мероприятий. Выявление основных проблем молодого педагога	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.
3	07.12.2022	Подготовка к новогодним мероприятиям	Прочитать сценарий к празднику, оформить группу	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.
4	14.12.2022	Практическое занятие "Ведение групповой документации"	Оформление групповой документации. Составление календарно- тематического планирования. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.
5	21.12.2022	Консультация «Трудная ситуация при организации ООД и выход из нее»	Приготовила список вопросов по организации ООД. Создание проблемных ситуаций	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.
6	28.12.2022	Практическое занятие. «Ведение групповой документации»	Проверка выполнения комплексно-тематического и ежедневного планирования	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.
7	11.01.2023	"Педагогическое самообразование". Консультация по самообразованию	Выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.
8	25.01.2023	Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения».	Обсуждение конкретных примеров.	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.
9	01.02.2023	Консультация «Организация образовательной деятельности».	Самоанализ образовательной деятельности, обсуждение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.
	08.02.2023	Беседа «Родительское собрание»	Обсуждение возможных тем следующего родительского собрания, где молодой специалист примет участие в подготовке и проведении	Обухова С.Ю.	Стадник Н.М.



Составлении календарно-тематического планирования





Совместная работа в режимных моментах





Посещение открытых занятий



Подготовка и проведение детских утренников





Посещение открытых занятий





- создана система работы, которая объединяет деятельность начинающего педагога и наставника
- применяются эффективные формы и методы работы, которые содействуют дальнейшему профессиональному становлению неопытного специалиста
- начинающему воспитателю обеспечена необходимая помощь и поддержка по всем вопросам для овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности





*« Наставничество
с элементами тьюторского
сопровождения »*



*Старший воспитатель
Полякова Галина Анатольевна*



Педагогические приёмы создания ситуации успеха

Деловая игра



*Заместитель заведующего по УВР
Волкова Наталья Александровна*



« Реализация наставничества между возрастными группами »



Воспитатель Высшей квалификационной категории

Шагрова Ирина Николаевна



Мастер-клас *«Кукла-мотанка»*

Оберег на здравье

Педагог дополнительного образования
Глебова Светлана Павловна



Кукла-мотанка

- Несмотря на то, что куколка очень проста в изготовлении, наши предки верили, что она может быть мощным оберегом, охраняющим здоровье, благополучие и даже имущество человека





Кукла-оберег «На здоровье»

Целительная кукла «Здоровье» делается только из льняных ниток, так как считается, что лён своими природными свойствами очень экологичен и, забирая болезнь на себя, помогает человеку поправиться.

